



www.tgm-education.de

TECHNOLOGIEN
GESCHÄFTSPROZESSE
MANAGEMENTLEISTUNGEN

Wissen, Chancen, Kompetenzen
durch Qualifizierung

„Eine Investition in Wissen bringt immer noch die besten Zinsen.“ Benjamin Franklin

**Arbeiten im Büro/Sekretariat, Sprache & Kultur
In Deutschland ankommen, leben und arbeiten**
Kurs-Nr.: SAPgw9000370000

Modul: **M37**
80 Unterrichtstage
720 Unterrichtseinheiten



SAP®
IT
BWL
MG

Teil 1: Arbeiten im Büro/Sekretariat – Fachspezifische Themen (410 UE)

1. EDV-Grundlagen mit praktischen Anwendungen

- Betriebssysteme, MS Office, Internet

2. Integration in betriebliche Abläufe und Prozesse in deutschen Unternehmen unter Berücksichtigung der gültigen EU-Normen

- Lern- und Arbeitsmethodik
- Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Informationsprozesse im Unternehmen
- Bewerbungsprozess (normgerechte Unterlagen, Gesprächstraining)
- Arbeitsrecht

3. Grundsätze für das Arbeiten und Verhalten im Büro/Sekretariat

- Umgangsformen im Geschäftsumfeld
- Soziale Kompetenzen – Stärken entwickeln
- Moderner Schriftverkehr und Dokumentenmanagement
- Telefon- und Verkaufstraining
- Selbstorganisation im Arbeitsprozess
- Diskutieren, Argumentieren, Kommunizieren, Teamarbeit
- Datenschutz, IT-Recht / Schutzrechte
- Sichere Kommunikation im Internet

4. Anwendung von betriebswirtschaftlicher Software

- SAP®-Grundlagenkurs in englischer Sprache mit Anwendung der SAP®-Software

Teil 2: Sprache und Kultur (310 UE)

5. In Deutschland ankommen, in Deutschland leben, in Deutschland arbeiten

- Überblick zum Kursinhalt, Kursablauf, Teilnehmer-/ Objektbekanntmachung

6. Sprache

- Aktualisierung der Sprachkenntnisse gemeinsprachlich ausgerichtet
- Vermittlung fachspezifischer Begriffe und deren Anwendung incl. zugehöriger Übungen

7. Erläuterung der Bedürfnisse nach der Maslowschen Bedürfnispyramide unter Beachtung der unterschiedlichen Kulturkreise, Herkunft / Aufenthaltsbereich (Erläuterung der Grundbedürfnisse nach diesem Modell):

- Körperliche Grundbedürfnisse; Sicherheit; Soziale Beziehungen

8. Leben in Deutschland

- Institutionen und Einrichtungen, Formulare, Personaldokumente
- Weg/Orientierung, Zahlen, Zeit- und Mengenangaben, Einkaufen/Geld
- Familie/Freunde, Gefühle, Gesundheit, Essen und Trinken, Wohnen, Arbeit/Beruf, Hobbies, Natur/Tiere

Teil 3: Optional

Weiterführung mit BWL-, IT-, Management- und softwareseitigen Anwendungskursen entsprechend Voraussetzung, Bedarf, Möglichkeit und separater Bestätigung der autorisierten Trägerverantwortlichen.

Zielgruppe:

Menschen, die in Deutschland eingereist sind, Migrationshintergrund besitzen und eine Aufenthaltsgenehmigung (befristet, kurz- und langfristig) erteilt bekommen haben.

Voraussetzungen:

Bestätigung der zuständigen Behörde zur Aufenthaltsgenehmigung in Deutschland, Trägerbestätigung, sonst keine

Ziele:

Kennenlernen der Grundlagen für ein Leben in Deutschland (Europa) auf der Basis des Hintergrundes von Kultur, Sprache, Rahmenbedingungen und Vermittlung vorwiegend fachspezifischer Kursinhalte sowie optionale Zertifizierung entsprechend bestätigten Kursinhalt

Unsere Bildungszentren

04315 Leipzig

Lutherstraße 10
Frau Melitta Hetze
Tel.: 0341 – 980 12 44
tgmoffice@tgm-education.de

10179 Berlin

Holzmarktstraße 69
Frau Marzena Neumeister
Tel.: 030 – 55 15 28 38
office-berlin@tgm-education.de

34117 Kassel

Kölnische Straße 15
Frau Petra Mackenroth
Tel.: 0561 – 766 900-59
office-kassel@tgm-education.de



www.tgm-education.de

in Zusammenarbeit mit



www.agm-onside.com



www.medienarkaden.com

Fakten und Informationen

Die TGM Education GmbH ist nach den Grundsätzen der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert und die Maßnahmen sind entsprechend der Richtlinien der AZAV zugelassen.

Der Kursaufbau und -inhalt orientiert sich an den Empfehlungen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und des Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) für eine trägerbezogene, praxisorientierte Umsetzung bildungspolitischer Maßnahmen für Ausländer, Zuwanderer und Asylbewerber. Wesentliche Grundlage bilden die gesetzlichen Anforderungen an einen Integrationskurs unter Einbeziehung der Lernziele und -inhalte des vorläufigen Curriculum für einen bundesweiten Orientierungskurs.

Methoden:

55% der Unterrichtszeit findet Präsenzunterricht mit Dozent vor Ort (bevorzugt angebotene Lernmethode) bzw. Unterricht im virtuellen Klassenraum (VCR) statt, 45% der Unterrichtszeit sind Selbstlernheiten, intensiv betreut durch erfahrene Trainer im Online-Coaching. Zusätzlich zum selbstständigen Wiederholen, Lernen und Üben am SAP-System werden entsprechende, kursbezogene e-Learning-Bausteine und Movies zur Verfügung gestellt. Projekte und Case-Studien (je nach Bedarf und Anforderung) helfen weiterhin, erworbenes Wissen zu verfestigen.

Die TGM Education GmbH behält sich vor, im Sinne der zugesagten zeitnahen Startgarantie und/oder unter Eintritt bestimmter Bedingungen (wie z.B. nur einzelne Teilnehmer oder Trainerengpässe) zu Unterricht im virtuellen Klassenraum überzugehen bzw. die Lernmethodik entsprechend der zertifizierten Rahmenbedingungen anzupassen. Diese Kurse laufen wie klassische Seminare nach dem festgelegtem Stunden- und Themenplan ab. Der Unterricht findet in einem „virtuellen Klassenraum“ beim Bildungsträger an den entsprechenden Standorten der TGM statt. Teilnehmer und Dozenten können während des Unterrichts miteinander kommunizieren.

Anwenderzertifizierung:

Die Zertifizierungsabnahme, sofern Kursbestandteil, erfolgt am letzten Tag der Selbstlernzeit, in der Regel ab ca. 13:00 Uhr, und besteht aus einem 90-minütigen (Foundation Level 60-minütigen) Multiple Choice Test mit derzeit 60 Fragen am PC. Verantwortlich für die Durchführung der Zertifizierungsprüfungen ist die AGM mbH als autorisierter Partner der SAP SE für SAP-Anwenderzertifizierungen. Die Zertifizierungsergebnisse werden durch die SAP SE ausgewertet. Bei erfolgreicher Zertifizierungsprüfung wird das SAP Anwenderzertifikat nach der Ausfertigung durch die SAP von der AGM mbH im Zusammenwirken mit dem Bildungsträger überreicht.

Allgemeine Hinweise:

Die gesamte von der TGM angebotene und auf jeden Teilnehmer individuell abgestimmte Weiterbildung wird von individuellem und aktivem Coaching begleitet, mit dem Ziel der Integration und/oder Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess. Wir beraten die Interessenten gern hinsichtlich der Auswahl der Module entsprechend ihrer individuellen Interessen und Eignungen. Der Einstieg in die Seminarmaßnahme ist grundsätzlich zu Beginn eines Moduls vorgesehen, in Ausnahmefällen ist aber auch ein Einstieg zu Beginn eines entsprechenden Modul-Bausteins möglich. Unsere fachlich qualifizierten und pädagogisch erfahrenen Dozenten garantieren eine methodisch-didaktisch kompetent aufbereitete und praxisnahe Vermittlung von Wissen und Fertigkeiten.

Klein- und Kleinstgruppen:

Kleine Teilnehmergruppen ab 2 Personen (in der Regel 2-6 Teilnehmer) erhöhen zusätzlich die Effektivität der Wissensvermittlung und damit auch die Integrationschancen in einen „Job“. Die Seminare werden in der Lernform „Blended Learning“ durchgeführt, d. h. der Lehrstoff wird in den o.g. Methoden vermittelt, wobei für jeden Teilnehmer eine Arbeitsstation zur Verfügung steht. Die Inhalte werden mit aktueller Anwendungssoftware und Computertechnik umgesetzt und vertieft. Übungen und Tests ermöglichen Ihnen die Kontrolle Ihres erreichten Wissensstandes. Weitere Informationen können Sie auf den Webseiten der TGM und der Seminararkaden einsehen.

Anerkannte Maßnahme:

Die autorisierte Zertifizierungsstelle und die Bundesagentur für Arbeit haben dieses Seminar nach SGB III als arbeitsmarktpolitisch sinnvolle Maßnahme anerkannt. Liegen andere Voraussetzungen vor, können die Seminarkosten von einem anderen Kostenträger übernommen werden.

Unterrichtszeiten:

In der Zeit von Montag bis Freitag, 08:00 bis 15:40 Uhr

1 UE entspricht 45 Minuten

Termine für die jeweiligen Standorte können Sie unserer Website entnehmen oder direkt bei uns erfragen.

Sprechen Sie uns an!



Sitz der Gesellschaft:

TGM Education GmbH

Lutherstraße 10
04315 Leipzig

Ihre Ansprechpartner:

Frau Mackenroth	Telefon: 05 61 – 76 69 00 59
Herr Ködderitzsch	Telefon: 03 41 – 64 98 01 20
Frau Hetze	Telefon: 03 41 – 21 73 10 41
allgemein	Telefon: 03 41 – 9 80 12 44
	Fax: 03 41 – 9 80 12 44
	Internet: www.tgm-education.de
	Email: tgmoffice@tgm-education.de



Die SAP-Dienstleistung wird in Zusammenarbeit mit der AGM mbH erbracht.

AGM – durch SAP® autorisierte Dienstleistungen im Weiterbildungsbereich für Bildungsträger und KMU
durch SAP® autorisierter Partner für SAP® Anwenderzertifizierungen



Agentur für innovative
Geschäftsentwicklung,
Managementberatung, Projekt-
& Personalvermittlung mbH

Die AGM als kompetenter Dienstleister im Weiterbildungsbereich für Bildungsträger, KMU und Consulting-Unternehmen, entwickelt Seminarkonzepte, die durch diese Unternehmen von der AGM als Seminar-Projektdienstleistung (Dozent, Systemressourcen & Script) bezogen und mit der Option einer Anwenderzertifizierung am Markt angeboten werden können.

Diese Dienstleistungen können

- als geschlossene Firmenseminare realisiert werden.
- als Inhouseseminare
- kundenspezifisch
- berufsbegleitend
- eContent



Über eine Integration in die Jobbörse www.myjob-point.com bieten wir allen Seminarteilnehmern gerne aktive Unterstützung bei der Suche nach einem geeigneten Arbeitsplatz.



Der AGM-Unternehmensverbund ist ISO 9001 zertifiziert. TGM Education GmbH zusätzlich nach AZAV.